

Licenciado

MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 198-2016**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 22-2016, correspondiente del 4 al 31 de enero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 0000018 Serie A.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en la coordinación para la programación de la ejecución presupuestaria con las Unidades Ejecutoras adscritas al Ministerio.
- Apoyar en proporcionar apoyo técnico a las Unidades Ejecutoras, relacionado con la presentación de transferencias externas e interinstitucionales, así como en la programación y ejecución presupuestaria.
- Apoyar en Informes Gerencial de Presupuesto
- Apoyar en Informes de Transición
- Apoyar en el informe de la Memoria de Labores 2015
- Apoyar en Normas de Ejecución Presupuestaria y Financiera de inicio de año
- Apoyar en resolver dudas a las unidades ejecutoras

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se presentó el Informe de Gestión Presupuestaria e Informe de Rendición de Cuentas
- Se presentó al Ministerio de Finanzas Públicas las solicitudes de aprobación de movimientos presupuestarios externos
- Se presentó Informe Gerencial de Ejecución Presupuestario a la Administración General
- Se presentó el Informe de Transición final de Ejecución Presupuestaria
- Se presentó el Informe de Memoria de Labores 2015 a la Dirección de Planificación
- Se atendieron personalmente, verbal y virtualmente a los financieros según lo solicitado

F. 
Dania Ismene Ortíz Rabanales

Vo.Bo. 
Lic. Jorge Antonio Morales Colindres
Director a.i.
Unidad de Administración Financiera-UDAF
Ministerio de Cultura y Deportes